

A Demokratikus Koalíció Budapest 7. Választókerületi szervezetének Szervezeti és Működési Szabályzata

I.Rész: Általános rendelkezések

A választókerületi szervezet illetékességi területe: 7. számú országgyűlési egyéni választókerület területe.

A szervezet neve: Demokratikus Koalíció (Továbbiakban:DK) XIII. kerületi szervezete

Székhelye: 1132 Budapest Victor Hugo utca 11-15. földszint

A választókerületi elnökség által megjelölt DK iroda székhelye: 1133 Budapest Kárpát utca 16. fsz. 10.

Működési területe: a Budapest 7. számú országgyűlési választókerület és a 11. országgyűlési választókerület XIII. kerületi önkormányzati része

Elérhetősége: 1133 Budapest Kárpát utca 16. fsz. 10.

Az iroda nyitvatartása: munkanapokon 12-17 között

Telefon: 06-1-426-5203

Mobil: 06-30-842-5015

E-mail cím: budapest7@dkp.hu

Weboldal: www.dkp13.hu

Számlaszám: K&H bank 10400171-50526590-49821228

Képviselője: a választókerület elnöke

1. A 7. számú választókerületi szervezet felállása

-A DK Alapszabályzat 33. pontjának megfelelően a „*párt választókerületi szervezetei az országgyűlési képviselőválasztásokra megállapított egyéni képviselői választókerületben működnek.*”

-A 7. számú választókerületi szervezethez tartozik a Budapest 11. számú választókerület azon része, mely a XIII.kerület önkormányzatához tartozik. Az itt tevékenykedő DK párttagok, regisztrált támogatók és támogatók a 7. számú választókerületben fejtik ki tevékenységüket.

-A választókerületi párttagok és regisztrált támogatók összessége a választókerületi taggyűlés. A taggyűlés a döntéshozatal és a párton belüli és a párton belüli munkamegosztás legfontosabb színtere.

-A választókerületen belül az információáramlás és a pártmunka hatékonyabbá tétele érdekében a 7. számú választókerületben az önkormányzati választókerületek határai szerint 15 csoportot alakít ki a választókerület elnöksége.

2. A 7. számú választókerületi szervezet feladatai

A választókerületi szervezet önálló szervezeti és politikai egység, a tagok politikai tevékenységének, jogaik és kötelességeik gyakorlásának alapvető helye és formája. A szervezet működését az Alapszabály határozza meg.

-Az országos központ által biztosított informatikai rendszerben nyilvántartást vezet a párttagokról és a regisztrált támogatókról.

-Gazdálkodását a pártigazgató által meghatározott módon, a párt Pénzkezelési Szabályzat előírásai alapján végzi.

-Képviseli a pártot a közvélemény előtt a társadalmi szervezetekkel való kapcsolatokban.

-Kialakítja álláspontját a helyi közélet kérdéseiről.

-Akciókat, rendezvényeket szervez.

-Gondoskodik az országos Elnökség által meghatározott politika helyi megjelenítéséről.

-Tájékoztatja a párttagokat és regisztrált támogatókat, az információkat eljuttatja részükre.

-A szervezet elnöksége a Taggyűlés részére beszámol a taggyűlések közötti időszakban végzett tevékenységről.

-A tagfelvevél az Alapszabály szerint a választókerületi elnökség feladata.

a.) A választókerületi taggyűlés

-A taggyűlésen a párttagok jogait kizárólag személyesen gyakorolhatják.

-A regisztrált támogatók szavazati joggal nem rendelkeznek, tisztségre nem választhatók, a választókerület taggyűlésén – a döntés meghozatala előtt – a taggyűlés vezető elnöke kikérheti véleményüket (szimpátiaszavazás).

-A tagokat, a regisztrált támogatókat 8 nappal a taggyűlés kitűzése előtt írásban kell értesíteni. Ez lehet sms, e-mail, telefon, facebook, vagy postai út.

-A szabályszerűen összehívott taggyűlés az előre kiküldött napirend tekintetében határozatképes, ha a tagok több, mint a fele jelen van. Ha a taggyűlés nem határozatképes, megismételt taggyűlést kell tartani. A megismételt taggyűlés a határozatképtelen taggyűlést követő fél óra múlva, az eredeti napirendi pontokkal hívható össze. A megismételt taggyűlés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. (Meghívó minta 1.sz. melléklet).

-Az Alapszabály 25.pontja c. és e. bekezdése alapján a „választókerületi szervezet taggyűlése véleményt nyilvánít a párt egyéni választókerületi országgyűlési képviselőjelöltjeiről, javaslatot tesz a polgármester-jelölt személyére és dönt az önkormányzati képviselőjelöltjeiről.

-Megalkotja és folyamatosan karbantartja a választókerület választási programját, melyet a taggyűlés megtárgyal és dönt az elfogadásáról vagy elvetéséről. Pontosítja a Budapest 11. választókerületre vonatkozó közös elképzeléseket.

-A taggyűlés működési területén megüresedő képviselői helyekre történő jelölésekről, együttműködésekről javaslatot tesz, illetve véleményt nyilvánít.

-Taggyűlést szükség szerint, de legalább háromhavonta kell megtartani.

-Mozgósít a párt rendezvényeire.

-Javaslattevételeket fogalmaz meg a párt felsőbb szervei számára.

-A taggyűlés összehívását kezdeményezheti az országos elnökség is.

3.A tagsági viszony

-Az Alapszabály 5. és 6. pontja szerint: „A pártba felvételét kérheti az a 16. életévét betöltött magyar állampolgár (törvényes képviselő engedélyével), aki nem áll közügyektől való eltiltás vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság hatálya alatt, nem tagja más Magyarországon bejegyzett pártnak, elfogadja a párt Alapszabályzatát és vállalja a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését.”

„A felvételi kérelmet – írásban, vagy elektronikus úton – a választókerületi szervezet elnökségéhez kell benyújtani. A felvételtől a választókerületi elnökség 60 napon belül határoz. A döntésről rendelkező határozatot a kérelmező részére nyolc napon belül kell írásban, vagy elektronikus úton megküldeni. A felvételt kérő a határozattal szemben a döntés kézbesítésétől számított 60 napon belül írásban jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Kongresszushoz. A kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.”

-A 7. választókerületi elnökség által felvett párttag megjelölheti, hogy melyik választókerületi szervezetnél kíván tagsági viszonyt létesíteni, illetve folytatni. Minden tag kizárólag egyetlen, az általa megjelölt választókerületi szervezetnek lehet tagja.

3.1. A párttagok jogai

-Az Alapszabály 8.a.),b.),c.),d.),e.) pontjai szerint: „Tanácskozási, indítványozási és szavazati joggal részt vehetnek a párt Kongresszusán.”

- Az Alapszabály 8. a)-f) pontjai szerinti összeférhetetlenségi szabályok szerint.
- „Jogosult részt venni a párt rendezvényein.”
- „Igénybe vehetik a párt által nyújtott szolgáltatásokat.”
- „A testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.”
- Csatlakozhatnak a párt által szervezett szervezeti formákhoz (kabinet, munkacsoport).

3.2. A párttagok és a regisztrált párttagok kötelességei

-Megtartani az Alapszabály rendelkezéseit, illetőleg a párt testületi szerveinek határozatait.

-Teljesíteni a párt tevékenységével kapcsolatosan önként vállalt feladataikat és a tőlük elvárható módon aktív tevékenységgel elősegíteni a párt célkitűzéseinek megvalósítását.

-Teljesíteni az előírások szerinti tagdíjfizetést, illetve a támogatói díjat.

3.3. A párttagsági viszony megszűnése

-A párttagsági viszony megszűnik, a tag:

- kilépésével
- kizárásával
- más pártba való belépésével
- halálával.

-A kilépési szándékot a 7. számú választókerületi elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal kell bejelenteni.

-A tagsági jogviszony a kilépési nyilatkozat kézhezvételével szűnik meg.

-A választókerületi taggyűlés kizárhatja a párttagot az Alapszabály III. fejezet 12.pontjaiban meghatározott esetekben.

-A kilépett vagy a kizárt párttag köteles a választókerületi elnökségnek – 30 napon belül - elszámolni a felvett (nyilvántartott) anyagokkal, illetve leadni a párttag könyvet.

4.A regisztrált támogatók

-Az Alapszabály IV. fejezet 13. és 14. pontjai szerint: „*Támogatóként regisztráltathatja magát az a természetes személy (aki magyar állampolgár és betöltötte a 16. életévét, törvényes képviselő engedélyével rendelkezik), aki elfogadja a párt célkitűzéseit és vállalja, hogy mind tevékenyen, mind anyagilag támogatja a pártot.*”

-„*A regisztrált támogatók a párt rendezvényein részt vehetnek. A regisztrált támogatók a Kongresszuson tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joggal nem rendelkeznek. A regisztrált támogatók a Kongresszus által meghatározott mértékű regisztrált támogatói díjat fizetnek, amely támogatásnak minősül.*”

-Amennyiben a regisztrált támogató továbbiakban nem kívánja támogatni a pártot, abban az esetben a 7. számú választókerületi elnökségnek köteles ezt bejelenteni – és 30 napon belül – a felvett anyagokkal elszámolni, a regisztrált támogatói igazolványt leadni.

II. Rész: A választókerületi szervezet felépítése, tisztségviselők

A párt testületi szervei határozataikat az Alapszabály, a Döntési és Választási Szabályzat alapján a határozatképes testületi szerv jelenlévő tagjai több, mint felének szavazatával (egyszerű többség) hozzák.

1.A választókerületi elnökség megválasztása, munkamegosztása

-A választókerületi szervezet elnökét és elnökségét a taggyűlés közvetlenül választja.

-A választókerületi szervezet elnökének személyét a párt országos elnöksége jelöli a választókerületi szervezet taggyűlésének.

-A DK Alapszabályzat 36. pontjának megfelelően a „*párt Elnöksége a választókerületi szervezet elnökét annak mandátuma lejárta előtt is felmentheti tisztségéből, illetve a választókerületi szervezet elnökségét alapos okkal bármikor feloszthatja. Ebben az esetben új jelölés alapján új választást kell lefolytatni.*”

-A választókerületi elnökség a jelölés megalapozottsága érdekében a jelölést megelőzően pályázatot írhat ki és erről a párt tagjait és regisztrált támogatóit elektronikus

formában értesíti. Széleskörű konzultációt folytat és személyes meghallgatás után jelöltek. Az elnökség a jelölt személyét a választókerületi szervezet elnökválasztó taggyűlése előtt legalább 15 nappal a taggyűlés tudomására hozza.

-A választókerületi elnököt a párt elnökség javaslata –több jelölt esetén rangsorolt javaslata alapján – a választókerületi taggyűlés párttagjai titkos szavazással választják.

-A megválasztott elnök az elnökségbe javasolt tagok jelöléséről a taggyűlés előtt véleményt nyilváníthat.

-Egy személy egy párttiszséget tölthet be.

-A választás többségi szavazással történik. Megválasztottnak tekintendő az a jelölt, aki a jelenlevő párttagok több mint felének szavazatát megkapta. Ha a szavazás során több jelölt kapta meg a jelenlevő párttagok több mint felének a szavazatát, a leadott érvényes szavazatok számának sorrendjében szereznek a jelöltek mandátumot. Ha az első szavazás nem vezet eredményre, a szavazást meg kell ismételni. A megismételt szavazások során a jelöltek száma a legkevesebb leadott érvényes szavazatot kapott jelölttel csökken. Minden választásra jogosult legfeljebb annyi jelöltre szavazhat érvényesen, ahány tisztségre (testületi tagságra) a szavazás vonatkozik. A választásra jogosultak a szavazólapon kihúzzák azok nevét, akikre nem szavaznak, és változatlanul hagyják azok nevét, akikre a szavazatokat adják. Elsőként a választókerületi elnököt kell megválasztani.

-A választáshoz 3 tagú jelölő bizottságot és 3 tagú szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, melyet az elnökséget megválasztó taggyűlésnek kell megerősíteni.

-A választókerületi elnökség hét tagból áll, (elnök és elnökségi tagok).

-Az elnökséget a taggyűlés 2 évre választja, de hamarabb is visszahívható, ha a tagság az elnökség munkájával nincs megelégedve.

-A 7.számú választókerületi szervezet az önkormányzati képviselői választásnak megfelelően 15 csoportot hozhat létre. A csoport vezetőjét a választókerületi elnökség kéri fel és számoltatja el a csoport munkájáról félévente. A csoport vezetője szervezi és mozgósítja tagjait a munkatervben szereplő feladatok elvégzésére, a választókerületi és a DK központi programjaira. A csoport tagjairól (név, lakcím, telefon, e-mail) nyilvántartást vezet.

a.) Az elnök

-A DK választókerületi tevékenységének irányítója és felelőse.

-Gondoskodik a taglétszám és a regisztrált párttagok létszámának bővítéséről.

-Építkezik, távlatokban gondolkodik, csapatot formál.

Feladatai:

-Felelős a választókerületi működés feltételeinek teljes körű megteremtéséért.

-Kapcsolatot tart a DK országos elnökségével, a pártigazgatóval és a Budapesti Koordinációs Tanáccsal (továbbiakban: BKT).

-Az éves költségvetés elkészítéséért, betartatásáért és a pénzügyi fegyelem ellenőrzéséért.

-Egyszemélyben aláírási jogot gyakorol a folyószámlát vezető pénzügyi vezetőnél.

-Az ügyvezető alelnökkel és az elnökségi tagokkal közösen a választókerületre érvényes politikai programot és munkatervet készít, annak kidolgozásáért és végrehajtásáért egyszemélyi felelősséggel tartozik.

-Egyszemélyi felelőse annak, hogy az adatvédelmi szempontokat betartva a DK tagok adatai harmadik személy, szervezet részére ne kerülhessen ki és azokat a DK közéleti tevékenységén kívüli célokra ne lehessen felhasználni. Az elnökségen belüli pártfeladatok munkamegosztása, ellátása érdekében a DK tagok adatait, elérhetőségeit adatvédelmi nyilatkozat aláírását követően megkaphatják az elnökségi tagok, a választókerületi jelölő bizottság (továbbiakban: JEB) tagjai, ill. a rájuk vonatkozó mértékben a csoportok vezetői. (2. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat)

-Képviseli a pártot a választókerület területén.

-Vezeti az elnökséget, biztosítja annak folyamatos és a munkatervben szabályozott tevékenységét.

-Kapcsolatot tart az állami, önkormányzati szervekkel, felelős a társadalmi kapcsolatokért.

-Összehangolja a választókerületben a DK-vak együttműködő választott (országgyűlési, önkormányzati) tisztségviselők politikai tevékenységüket.

-Biztosítja a zökkenőmentes információáramlást a párttagok és a regisztrált támogatók között.

-A működés és a választási kampányok politikai és pénzügyi felelőse.

-Meghatározza az elnökségi tagok közötti munkamegosztást, a feladatokat folyamatosan számon tartja, végrehajtásukat ellenőrzi.

-A választókerületről megjelent statisztikákat figyelemmel kíséri.

-Segít kialakítani a helyi politikai stratégiát, azok elméleti tudását megadja.

-Az Alapszabály V. fejezet 17.pontja szerint a párt tisztségviselője a választókerületi szervezet elnöke, akinek jövedelem- és vagyonyilatkozatot kell tennie. *„Az elnökség tagjai, valamint a párt tisztségviselői megválasztásukat követően 15 napon belül, majd évente az országgyűlési képviselők jövedelem- és vagyonyilatkozatával azonos tartalmú jövedelem- és vagyonyilatkozatot tesznek. Az etikai bizottság a jövedelem- és vagyonyilatkozattal kapcsolatban eljárást folytathat. Az eljárás részletes szabályait az Etikai és fegyelmi szabályzat tartalmazza.”*

b.) Az ügyvezető alelnök

Feladatai:

-A választókerületi elnök meghatalmazás alapján helyettesítheti az elnököt.

-Szervezi a 7. választó kerületi feladatok ellátását, és az önálló akciók megvalósítását. A választókerületi elnök mellett részt vesz az erőforrások megteremtésében.

-A DK tagjainak folyamatos toborzása, létszámának kiegyensúlyozott növelése.

-A választókerületi taggyűlések, a csoportok egymás közötti kapcsolattartásának, együttműködésének szervezése, koordinálása. Összehangolja a csoportok munkáját, az elnököt a csoportok munkájáról folyamatosan tájékoztatja.

-Szervezi a taggyűléseket és az elnökségi üléseket, a döntések végrehajtását felügyeli és ellenőrzi.

-A választási kampányok technikai felelőse.

c.) Az operatív munkatárs

Feladatai:

-Ellátja a választókerületi szervezet munkájához szükséges adminisztratív feladatokat.

-Segíti a választókerületi elnök kapcsolattartását a tagokkal, a DK elnökségével, a pártigazgatóval és a BKT-val.

-Segíti és szervezi a választókerületben megvalósuló politikai akciókat.

-Jegyzőkönyveket készít az elnökségi ülésekről és a taggyűlésekről.

-Rendszeresen beszámolót készít a választókerületi szervezet aktivitásáról, dokumentálja azokat. Felelős az iratok kezelési szabályaiért. Kezeli, használja, bővíti, karbantartja a központ által rendelkezésre bocsátott rendszerben található tagi, regisztrált támogatói, szimpatizánsi személyes adatokat.

d.) A rendezvényszervező

Feladatai:

-Szervezi a tartalmas közéleti programokat a választási ciklus alatt.

-Szervezi és lebonyolítja a választókerületben megrendezésre kerülő DK eseményeket.

-Az eseményekről dokumentációt és költségvetési tervet, valamint pénzügyi elszámolást készít, és azt megküldi az operatív munkatársnak és a gazdasági felelősnek.

e.) A gazdasági felelős

Feladatai:

- Összehangolja a 3 fős gazdasági csoport feladatait. A csoport egyik tagja pénzkezelési feladatokkal, a másik tagja tagdíjfizetési feladatokkal foglalkozik.

- Felelősséggel ellátja a választókerületi pénzkezelési feladatait. Kezeli a „házi pénztár”-ral kapcsolatos adminisztratív teendőket.

- A tagdíjfizetési készség és képességről folyamatos tájékoztatást ad a választókerületi elnökségnek.

- Tevékenységről havi rendszerességgel beszámolót készít a választókerületi elnökségnek. Pénzügyi beszámolóját a „Pénzkezelési szabályzat”-ban rögzítettek szerint, minden hónapban megküldi a párt Központi Gazdasági Irodájának.

f.) A társadalmi kapcsolatok felelőse

Feladatai:

- Felkutatja és személyre szabottan megkeresi a párttal együttműködni akaró civil partner szervezeteket.

- Civil szervezetekkel való kapcsolattartás, vállalható céljainak és akcióinak a támogatása.

- Gondoskodik a partner szervezetek tájékoztatásáról a szervezet tevékenységét illetően.

- Segíti a választókerületi szervezet tagjainak civil aktivitását, mentorálja a már működő társadalmi szervezeteiket.

- Véleményeztetni a választókerület politikai programját a partner szervezetekkel.

- Igény esetén közreműködik és segíti a civil szervezetek céljaik megvalósításában és tevékenységük szervezésében.

- A partner szervezetekről és azok aktivitásáról nyilvántartást vezet. Szervezi, nyilvántartja, mozgósítja a szervezeten kívüli szimpatizánsokat, önkénteseket.

g.) A kommunikációs munkatárs

Feladatai:

- Szervezi a választókerületi szervezet külső kommunikációját.

- Szervezi a választókerületi szervezet sajtókapcsolatait és gondoskodik a folyamatos kapcsolattartásról.

- Beszámolókat, cikkeket és egyéb nyilvános dokumentumokat készít és készíttet a választókerület szervezet életéről.

- Facebook használati kézikönyv szerint üzemelteti az oldalt, valamint a weboldalt.

- A nyilvánosság számára dokumentálja a választókerületi szervezet eseményeit és rendezvényeit.

- Feladata a választókerület sajtófigyelését.

- Negyedévente beszámolót készít a választókerületi szervezet kommunikációs tevékenységéről.

2. Az elnökség működése

- A csoportvezetők, önkormányzati képviselő, egyéni országgyűlési képviselők, az etikai bizottság elnöke állandó, tanácskozási joggal meghívott résztvevői az elnökségi üléseknek.

- Választási időszakban a választókerületi elnökség átalakul kampánystábbá.

- A választókerületi elnökség összegyűjti és előkészíti a szervezet hatáskörébe tartozó politikai, személyi, gazdálkodási, etikai (3. számú melléklet) és önkormányzati ügyeket.

- Beszámolót készít az éves tevékenységről a taggyűlés részére.

- Éves költségvetést és programtervet készít.

- Dönt a bevételek, adományok, tárgyi eszközök felhasználásáról.

3. Az elnökségi ülések

-A választókerületi elnökség üléseit az elnök hívja össze. A meghívónak az elnökség tagjai számára írásban, papír alapon (az e-mail címmel rendelkezők számára elektronikus úton) történő megküldésével legalább 3 munkanappal megelőzően.

-A meghívóban az ülés helyét, időpontját és napirendjét fel kell tüntetni.

-Az elnökségi tagok egyharmadának kérésére az elnök köteles öt napon belüli időpontra összehívni az elnökségi ülést.

-Az elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti az országos elnökség is.

-Az elnökségi ülés határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.

-Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

-Az elnökségi ülések határozatait, valamint a taggyűlések határozatait a „Határozatok Tárába” rögzítik.

-A választókerületi elnökség havonta ülésezik, melyről jegyzőkönyv készül, amit a központnak meg kell küldeni.

-Az elnökség munkatervet és működési rendet fogad el, melyet a választókerületi taggyűlés tagjai részére nyilvánossá tesz, melyet a taggyűléssel jóváhagyat.

4. A taggyűlés működése

-A választókerületi taggyűlés tagjai 20%-ának egybehangzó írásos kérelmére 30 napon belül taggyűlést kell összehívni.

-A taggyűlésen bármelyik választókerületi párttag javaslatára, az elnökség támogatásával, meghívottként tanácskozási joggal felruházott külső személy is részt vehet.

-A taggyűléseken jegyzőkönyvet és jelenléti ívet vezetnek, melyek hitelesítését, dokumentálását a választókerületi elnök végzi el.

5. A választókerület 3 fős Etikai bizottságot választ, tagjai a bizottság elnöke és két tagja.

Megválasztásukat a választókerületi elnökség megválasztásával azonos időben és módon tartja. Az Alapszabály 12. pontjában megjelölt esetekben eljár, valamint a Demokratikus Koalíció Etikai Szabályzata szerint intézi a választókerületet érintő ügyeket.

Az szmsz-t elfogadta a Budapest 7. számú választókerületi taggyűlés 2017. május 12-én tartott ülésén.

1.számú melléklet

Taggyűlési meghívó

Kedves Párttagunk!

Kedves Regisztrált Támogatónk!

Ezúton hívunk és várunk a Demokratikus Koalíció 7. számú választókerület 2017.....-n.....órákor tartandó taggyűlésére.

Helye:.....

A taggyűlés akkor határozatképes, ha a párttagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén megismételt ülést tartunk, amelyet az elnökség 2017.....-n (ugyanaznap).....órára tűz ki.

A taggyűlés a megismételt ülésén a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Tervezett napirend:

Budapest, 2017.....

Barátsággal:

X.Y.

2.számú melléklet

Adatvédelmi nyilatkozat

Alulírott(Születési név:.....Anyja neve:.....Lakcím:.....), a Demokratikus Koalíció Budapest 7. számú választókerületi szervezet (elnökségi tagja, önkéntese) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a rám bízott személyes adatokat törvényesen, valamint a Demokratikus Koalíció Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezelem. Az adatokat sem rendszerezetten, sem részleteiben harmadik fél számára nem teszem hozzáférhetővé, nem szolgáltatom ki.

Tudomásul veszem, hogy az adatokba való betekintésre csak a Demokratikus Koalíció elnökségétől kapott felhatalmazás birtokában és feladatkörömhöz kapcsolódva van jogom. A felhatalmazás visszavonása vagy a feladatkör változása automatikusan jelenti az addigi betekintési jog elvesztését. Az adatok bővítésére, módosítására, törlésére sem jogi, sem technikai lehetőségem nincs.

Egyúttal kötelezettséget vállalok arra, hogy a tevékenységem végzése során birtokomba kerülő információkat szolgálati titokként kezelem. azokat harmadik félnek megbízásom megszűnése után sem szolgáltatom ki.

Budapest, 2017.....